

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

детский сад № 4 «Забава»

города Моздок Республики Северная Осетия – Алания



УТВЕРЖДАЮ

Заведующая

МБДОУ детский сад № 4 «Забава»

В.Л.Критарова

от «18» окт 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада №4 «Забава» в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273 — ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования, Уставом МБДОУ детский сад № 4 «Забава».

1.2. Настоящее Положение определяет условия, обеспечивающие реализацию прав ребенка на образование, закрепленных в нормативных правовых актах органов власти РФ и субъектов РФ, удовлетворение потребностей населения в дошкольном образовании и регулирует порядок приема детей в МБДОУ детский сад № 4 «Забава» (далее — Учреждение).

II. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ МБДОУ

2.1. В муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 «Забава» принимаются дети в возрасте от 2 до 7 лет.

2.2. Комплектование МБДОУ проводит комиссия по учету и распределению детей в муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения Моздокского района (Комиссия по комплектованию на основании данных Автоматизированной информационной системы (АИС) «Комплектование»).

2.3. Не проживающим на территории Моздокского района гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

2.4. Направление в МБДОУ, выданное секретарем комиссии, действительно в течение 15 календарных дней с момента его выдачи. Родитель (законный представитель) обязан в указанный срок явиться к заведующему МБДОУ для заключения Договора. При приеме ребенка заключается договор между Учреждением и родителями (лицами, их заменяющими) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

2.5. Комплектование групп на новый учебный год и зачисление детей в них производится ежегодно с 1 июля текущего года.

III. ПОРЯДОК ПРИЕМА В МБДОУ

3.1. В муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 «Забава» принимаются дети в возрасте от 2 до 7 лет. Преимущественное право при приеме имеют категории лиц, установленные законами и соответствующими правовыми актами Учредителя.

3.2. Прием осуществляет заведующий Учреждением.

3.3. Основанием для начала административной процедуры является предоставление родителями (законными представителями) направления в МБДОУ, выданного секретарем комиссии по учету и распределению детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения Моздского района.

3.4. На основании направления родитель (законный представитель) пишет заявление на имя руководителя МБДОУ о зачислении ребенка в дошкольное образовательное учреждение.

3.5. Руководитель МБДОУ:

- 1) принимает заявление по форме;
- 2) знакомит родителей (законных представителей) с уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями воспитанников и родителей (законных представителей);
- 3) заключает с родителями (законными представителями) Договор. Договор составляется в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям).

3.6. Родители (законные представители) обязаны оформить все необходимые для зачисления ребенка в МБДОУ документы. В противном случае ребенок в МБДОУ не принимается.

3.7. В случае медицинских противопоказаний для зачисления ребенка в Учреждение родитель (законный представитель) обязан поставить в известность секретаря Комиссии по комплектованию (предоставить справку от педиатра).

3.8. Для зачисления ребенка в учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

- 1) заявление родителей (законных представителей)
- 2) медицинская карта ребенка;
- 3) копия свидетельства о рождении ребенка;
- 4) документ, удостоверяющий личность одного из родителей;
- 5) выписку из истории развития ребенка.

3.9. В случае необходимости оформляется доверенность на разрешение забирать ребенка из учреждения третьим лицом. Оригинал доверенности хранится в личном деле воспитанника, копия передается на группу.

3.10. Документы, представляемые родителям (законным представителем) не должны иметь

подчистки, либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, быть исполнены карандашом, а также серьезно повреждены, когда невозможно однозначно истолковать их содержание; тексты документов должны быть написаны разборчиво. Тексты документов должны быть написаны на русском языке, либо переведены на русский язык и нотариально заверены.

3.11. После предоставления документов, руководитель учреждения вносит сведения о ребенке и родителях (законных представителях) в Книгу учета движения детей по форме, листы которой нумеруются, прошиваются и скрепляются подписью руководителя учреждения и печатью учреждения.

3.12. Зачисление ребенка в образовательное учреждение оформляется приказом руководителя учреждения с указанием фамилии, имени, отчества ребенка, даты рождения.

3.13. На каждого ребенка с момента приема в учреждение руководителем заводится личное дело.

3.14. По состоянию на 1 сентября каждого года руководитель МБДОУ издает приказ о комплектовании групп и утверждают количественный состав воспитанников. К приказу прилагается список воспитанников по группам с указанием даты рождения каждого ребенка.

3.15. В случае смены места жительства в пределах Моздокского района, либо по иным причинам допускается перевод ребенка из одного МБДОУ в другое.

3.16. Заявление на перевод ребенка из одного МБДОУ в другое подается в Комиссию по учету и распределению детей в муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения Моздокского района.

3.17. По заявлениям граждан (от обеих заинтересованных сторон) допускается обмен местами двух детей одного возраста, посещающих группы одной возрастной категории разных МБДОУ. Заявления на обмен подаются в Комиссию по учету и распределению детей в муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения Моздокского района.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 520251343390373548250310750880108285629354443682

Владелец Критарова Виктория Леонидовна

Действителен с 28.04.2025 по 28.04.2026