

Принято:  
Педагогическим советом  
МБДОУ д/с № 4  
Протокол № 1  
От «29» августа 2023 г.

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ д/с № 4  
В. Л. Критарова  
Приказ № 69 от 29.08 2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения Детский сад №4 «Забава»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию работы и основные направления деятельности логопедического пункта (далее – Логопункт) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №4 «Забава» (далее - Учреждения), реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, гарантирует возможность получения логопедической помощи воспитанникам Учреждения, имеющим нарушения речи, с целью обеспечения равных стартовых возможностей и эффективной подготовки детей к обучению в школе.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12. 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.3 пп.4,6,8 ст.44) (с изменениями);
- Письмом Министерства образования Российской Федерации от

14.12.2000 №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;

□ Письмом Министерства образования РФ от 16 января 2002 №03-51-5 ин/23-03 «Об интегрированном воспитании и обучении детей с отклонениями в развитии в дошкольных образовательных учреждениях»; МБДОУ детский сад № 4 «Забава»;

□ Письмом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 22.01.98 №20-58-07ин/20-4 «Об учителях-логопедах и педагогах психологах учреждений образования»;

□ Приказом Минобразования России от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

□ Приказом Министерства Просвещения РФ от 13 мая 2019 года № 234 «О внесении изменения в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

□ Распоряжением Министерства просвещения РФ от 06.08.2020 №Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (с изменениями от 06.04.2021 №Р-77);

Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

Приказом Министерства просвещения РФ от 1 декабря 2022 года № 1048 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. №373»;

Уставом Учреждения МБДОУ детский сад № 4 «Забава»;

1.3. Основными задачами деятельности Логопункта являются:

своевременное выявление речевых нарушений у детей дошкольного возраста Учреждения;

коррекция нарушений развития устной речи воспитанников Учреждения;

реализация возможности интегрировать воспитание и обучение в Учреждении с получением специализированной помощи в развитии речи;

оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам предупреждения и устранения речевых нарушений у детей дошкольного возраста.

## **II. Организация работы Логопункта.**

2.1. Отбор детей и представление на психолого-медико- педагогический консилиум

Учреждения (далее – ПМПк) для зачисления в Логопункт осуществляется учителем-логопедом самостоятельно на основании результатов

логопедического обследования, проводимого с 15 по 30 мая и с 1 по 15

сентября.

2.2. В Логопедический пункт зачисляются дошкольники, имеющие следующие речевые нарушения:

- фонетико-фонематическое недоразвитие речи;
- фонетическое недоразвитие речи, в том числе обусловленные нарушениями строения и подвижности органов артикуляционного аппарата (дислалия, дизартрия).

2.3. Список детей, подлежащих зачислению в Логопункт, утверждается решением ПМПк, приказом заведующего Учреждения, регистрируется в журнале учёта детей, зачисленных в Логопункт.

2.4. Приём в Логопункт детей с нарушениями речи проводится в течение всего учебного года, по мере освобождения мест на основании заявления о зачислении от родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения (Приложение 1). На каждого воспитанника, зачисленного в Логопункт, учитель-логопед заполняет речевую карту.

2.5. Очередность для зачисления детей в логопедический пункт формируется с учетом возраста ребенка и степени тяжести речевых нарушений.

2.6. В целях обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования в первую очередь в Логопункт зачисляются дети старшего дошкольного возраста, имеющие речевые нарушения, препятствующие их успешному освоению основной образовательной программы дошкольного обучения (ФФН), а затем с фонетическими дефектами.

2.7. В случаях необходимости уточнения диагноза дети с заиканием, задержкой психического развития и с нарушением речи, обусловленным органическим поражением речевых зон коры головного мозга (моторная

алалия), с согласия родителей направляются учителем-логопедом в соответствующие лечебно-профилактические учреждения для обследования врачами-специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, ортопедом) и представляются на ПМПК

г. Моздок для определения образовательного маршрута.

2.8. В случае отказа от перевода ребенка со сложной речевой патологией в специализированную группу или компенсирующее учреждение по рекомендации ПМПК учитель-логопед ответственности за не устранение дефекта не несет (Приложение 2).

2.9. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК и(или) ПМПк учреждения.

2.10. Неорганизованным детям оказывается бесплатная консультативная помощь в рамках деятельности консультативного пункта.

2.11. Нагрузка учителя-логопеда на 1,0 ставку предусматривает наполняемость логопедического пункта в количестве 25 детей; на 0,5 ставки – 13 детей.

2.12. Срок коррекционной работы на Логопункте зависит от степени выраженности речевых нарушений, индивидуально-личностных особенностей детей, условий воспитания в семье и составляет:

- 6 месяцев – для детей с фонетическим дефектом (более 6 месяцев – для детей с фонетическим дефектом, обусловленным дизартрическими нарушениями);

- 9 месяцев – для детей фонетико-фонематическим недоразвитием речи

(далее ФФН) и фонетическим недоразвитием при различных формах речевой патологии;

2.13. Общая продолжительность логопедической коррекции находится в прямой зависимости от индивидуальных особенностей детей, характера и тяжести речевого нарушения, психофизиологического статуса. Вопрос о результативности коррекционно-развивающей речевой работы с детьми и завершении (продолжении) логопедической коррекции рассматривается на ПМПк Учреждения.

2.14. Отчисление воспитанников из списков Логопункта производится:

- по заявлению родителя (законного представителя);
- в связи с выбыванием из Учреждения;
- после устранения у них нарушений в развитии устной речи, что фиксируется в журнале учета детей, зачисленных в Логопункт.

### **III. Коррекционно-развивающая деятельность Логопункта.**

3.1. Образовательный процесс направлен на профилактику и устранение нарушений речевого развития у воспитанников Учреждения МБДОУ детский сад № 4 «Забава»;

3.2. Содержание образовательного процесса определяется индивидуальными планами работы на каждого ребенка, составленными на основании материалов обследования воспитанников.

3.3. Образовательный процесс организуется с использованием педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающих возрастные и психофизиологические особенности детей дошкольного возраста.

3.4. Организация образовательного процесса регламентируется планом, режимом работы учителя-логопеда и расписанием непосредственно

образовательной деятельности Учреждения.

3.5. В Логопункте ведется дифференцированное обучение детей с различными речевыми нарушениями. Основные формы работы с детьми в Логопункте – индивидуально-подгрупповая и индивидуальная непосредственно образовательная деятельность. Подгруппы формируются с учетом возраста и однородности дефекта имеющихся речевых нарушений у детей. При необходимости учитель-логопед может произвести перераспределение детей по подгруппам или выводить их на индивидуальную работу.

3.6. Продолжительность индивидуальной и индивидуально-подгрупповой непосредственно образовательной деятельности определяется с учетом возраста детей в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.7. Периодичность непосредственно образовательной деятельности, наполняемость подгрупп зависит от характера нарушения речевого развития и определяется тяжестью нарушения речевого развития.

3.8. Непосредственно образовательная деятельность с детьми в Логопункте проводится ежедневно как в часы самостоятельной деятельности детей, так и в часы непосредственно образовательной деятельности и совместной деятельности воспитателя с детьми, а также образовательной деятельности в ходе режимных моментов, в соответствии с графиком проведения индивидуальных и подгрупповых занятий.

3.9. Ответственность за обязательное посещение детьми Логопункта несут учитель-логопед, родители (законные представители) и воспитатели.

**IV. Требования к образованию, продолжительность рабочего времени,**

## **права учителя-логопеда Логопункта.**

4.1. Учителем-логопедом Логопункта назначается лицо, имеющее высшее дефектологическое или специальное коррекционное образование, с обязательным для данной категории специалистов прохождением курсов переподготовки по специальности «Логопедия».

4.2. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, из которых 18 часов отводится для работы с детьми в подгруппах и индивидуально, 2 часа используется на организационную и методическую работу для консультирования и просвещения родителей и педагогов по коррекции речевых нарушений. Осуществление данных видов деятельности фиксируется в специальном журнале учета консультативной и просветительской работы.

## **V. Руководство работой Логопункта.**

5.1. Общее руководство работой Логопункта осуществляет учитель - логопед Учреждения, контроль за деятельностью Логопункта осуществляет заместитель заведующего по воспитательно-методической работе.

5.2. Учитель-логопед осуществляет руководство Логопунктом, обеспечивая организацию профессиональной деятельности, направленной на максимальную коррекцию недостатков в развитии у воспитанников дошкольного образовательного учреждения с нарушениями речи, в том числе через взаимодействие с семьями детей и педагогами в области коррекционного образования.

5.3. Методическое руководство работой учителя-логопеда Логопункта осуществляется ПМПК города Моздок и



методической службой Учреждения.

## **VI. Документация учителя-логопеда Логопункта.**

6.1. В начале учебного года на основании материалов обследования воспитанников учитель-логопед разрабатывает индивидуальный перспективный план коррекционно-развивающей логопедической работы на каждого воспитанника, по возможности комплектует подгруппы детей со сходными речевыми нарушениями.

6.2. К 15 сентября учебного года учитель-логопед составляет график проведения индивидуальных занятий, исходя из сложности речевого нарушения воспитанников.

6.3. Документация учителя-логопеда Логопункта:

- журнал учета детей, прошедших логопедическое обследование;
- журнал учёта движения детей Логопункта, с указанием возраста и характера речевого нарушения;
- речевая карта на каждого ребенка, с указанием даты зачисления;
- перспективные планы коррекции речи на каждого ребенка;
- расписание занятий групп, график индивидуальных занятий (лист занятости);
- журнал учета посещаемости и содержания индивидуальных занятий;
- индивидуальные тетради по коррекции звукопроизношения;
- тетрадь взаимодействия с воспитателями;
- годовой план мероприятий, направленных на профилактику речевых расстройств у детей (консультации, семинары для воспитателей, других специалистов Учреждения, родителей (законных представителей) по работе над звуковой культурой речи).

— журнал учета консультативной и просветительской работы (учёт индивидуальных занятий с детьми в присутствии родителей (законных представителей));

6.4. В конце учебного года учитель-логопед составляет статистический отчет о работе, проделанной за год, аналитический отчет (самоанализ).

## **VII. Материально-техническое и финансовое обеспечение.**

7.1. Работа Логопункта осуществляется в логопедическом кабинете, в соответствии с требованиями педагогических и санитарно-гигиенических норм, правил пожарной безопасности, действующих на территории Российской Федерации.

7.2. Учитель-логопед разрабатывает перспективный план оснащения кабинета недостающим учебным оборудованием и вспомогательными средствами и обеспечивает:

- развитие материально-технической базы кабинета в соответствии с его спецификой;
- укомплектованность оборудованием и учебно-методическим комплексом средств обучения;
- наличие в кабинете комплекса материалов для диагностики качества обучения, дидактических и раздаточных материалов по профилю;
- содержание кабинета в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

7.3 Логопедический кабинет обеспечивается специальным оборудованием (Приложение 3).

7.5. На администрацию Учреждения возлагается ответственность за кадровое обеспечение, оборудование кабинета, его санитарное содержание и

ремонт помещения.

### **VIII. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом заведующего МБДОУ детский сад № 4 «Забава»;

6.2. Срок данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

6.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом образовательной организации, положениями и иными локальными нормативными актами образовательной организации.

Приложение 1 к Положению

Заведующей

МБДОУ детский сад № 4 «Забава»

В.Л. Критаровой

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_,

(родителя (законного представителя))

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

**Отказ от зачисления в логопедический пункт МБДОУ детский сад № 4 «Забава»**

Я, \_\_\_\_\_

отказываюсь от зачисления своего ребенка

\_\_\_\_\_

в логопункт МБДОУ детский сад № 4 «Забава»

в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ознакомлен с Положением о логопедическом пункте МБДОУ детский сад № 4 «Забава», с логопедическим заключением ребенка.

Рекомендации от логопеда получены, о последствиях отказа от коррекции речи ребенка предупрежден(-а), претензий не имею.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Подпись родителя \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Приложение 2 к Положению  
Заведующей  
МБДОУ детский сад № 4 «Забава»  
В.Л. Критаровой

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_,  
(родителя (законного представителя))  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить в логопедический пункт МБДОУ детский сад № 4 «Забава»  
моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения)

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Фамилия, имя, отчество:

матери \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

отца \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Ознакомлен с Положением о Логопункте МБДОУ детский сад № 4 «Забава», с  
логопедическим заключением ребенка.

Обязуюсь выполнять следующие требования:

1. По направлению учителя-логопеда обращаться к невропатологу, ортодонту и другим специалистам.
2. Выполнять рекомендации учителя-логопеда.
3. Поставленный учителем-логопедом звук автоматизировать в повседневной речи ребенка.
4. По приглашению учителя-логопеда посещать консультации, родительские собрания.
5. В случае систематических пропусков логопедических занятий претензий по результатам коррекции речи иметь не буду.

дата " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

подпись \_\_\_\_\_

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОГО ОБОРУДОВАНИЯ

ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО ПУНКТА.

1. Парты – столы по количеству детей. Подставки для карандашей и ручек. Пеналы с раздаточным материалом.
2. Классная доска, расположенная на уровне роста детей.
3. Шкафы или полки в достаточном количестве для наглядных пособий, дидактических игр и методической литературы.
4. Настенное зеркало 50х100 см для индивидуальной работы над звукопроизношением, оно должно висеть около окна (или с дополнительным освещением).
5. Зеркало 9х12 см по количеству детей, занимающихся коррекцией звукопроизношения.
6. Стол возле настенного зеркала для индивидуальной работы с ребенком и несколько стульев.
7. Набор логопедических зондов, этиловый спирт для обработки зондов.
8. Фланелеграф или наборное полотно
9. Технические средства.
10. Экран для демонстрации презентаций, диафильмов.
11. Настенная касса букв.
12. Настенная слоговая таблица.
13. Индивидуальные кассы букв и слогов на каждого ребенка.
14. Стандартная таблица букв.
15. Наглядный материал, используемый при обследовании детей.
16. Наглядный материал по развитию речи, систематизированный в конвертах или папках.
17. Учебные пособия в виде карточек-символов (графических изображений звуков, слов, предложений и т.д., карточек с индивидуальными заданиями, альбомов для работы над звукопроизношением).
18. Различные речевые игры.
19. Наборы цветных карандашей, фломастеров на каждого ребенка.
20. Методическая литература.
21. Настенные часы.
22. Полотенце, мыло и бумажные салфетки.