

УТВЕРЖДАЮ

заведующая МБДОУ № 4

«Забава»

В.Л.Критарова

Приказ № 9 от 01.02.2021 г.



ПЛАН

ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

ДЕТСКИЙ САД № 4 «ЗАБАВА»



**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 4 «Забава» города Моздока Республики Северная Осетия - Алания**



УТВЕРЖДЕНО
Заведующая
В.Л. Критарова

2021 г.

План по противодействию коррупции

в дошкольной образовательной организации на 2020/2021гг.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по совершенствованию функционирования ДОО в целях предупреждения коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	заведующая ДОО
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	декабрь, май	заведующая ДОО, заместитель заведующей по ВР
1.3. Разработка и утверждение кодекса профессиональной этики педагогических работников ДОО	февраль	заместитель заведующей по ВР, воспитатели групп, родители воспитанников
1.4. Обеспечение наличия в ДОО журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации	сентябрь	заведующая ДОО
1.5. Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками ДОО о нормах Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"	февраль	
1.6. Оборудование стенда "Коррупции – нет!"	март	заместитель заведующей по ВР
1.7. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	январь	
2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОО и их родителей		
2.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	ежегодно 9 декабря	заместитель заведующей по ВР, воспитатели групп, музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО

2.2. Изготовление памяток для родителей: "Если у вас требуют взятку"; "Взяткой могут быть...!"; "Это важно знать!"	декабрь	заместитель заведующей по ВР, воспитатели групп
2.3. Проведение выставки рисунков "Я и мои права"		
3. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	постоянно	заведующая ДОУ
3.2. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя образовательных услуг, книги жалоб и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей	постоянно	заведующая ДОУ, заместитель заведующей по ВР
3.3. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	март	заместитель заведующей по ВР
3.4. Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчета о финансово-хозяйственной и деятельности	апрель	заместитель заведующей по ВР
3.5. Обеспечение функционирования сайта ДОУ для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников, (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»)	постоянно	
3.7. Разработка раздела "Противодействие коррупции" на сайте организации для обеспечения открытости деятельности ДОУ	апрель	
3.8. Организация работы органов коллегиального управления ДОУ, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда: – комиссии по распределению стимулирующих выплат сотрудникам ДОУ	постоянно	заместитель заведующей по ВР