

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 4 «Забава»
города Моздока Республики Северная Осетия - Алания**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующей
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения
детский сад № 4 «Забава»
города Моздока РСО-Алания
№ 68 от 23.09. 2016 г.



СОГЛАСОВАНО

Начальник управления образования
Администрации местного самоуправления
Моздокского района РСО-Алания



Н.Н.Гаспарьянц

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОТДЕЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 4 «ЗАБАВА»**

I. Общие положения

1.1. Отделение муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 «Забава» (далее — Отделение) - это территориально обособленное структурное подразделение муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 4 «Забава» города Моздока (далее — МБДОУ).

1.2. Деятельность отделения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности и светского характера образования.

1.3. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституциями Российской Федерации и Республики Северная Осетия - Алания, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Законом Республики Северная Осетия — Алания «Об образовании в Республике Северная Осетия — Алания», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства Образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 года № 1014, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия — Алания, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования — Моздокский район, договором об образовании между МБДОУ и родителями (законными представителями), Уставом МБДОУ, настоящим Положением.

1.4. Отделение не является юридическим лицом.

1.5. Отделение, от имени МБДОУ № 4 «Забава», осуществляет реализацию образовательных программ.

Отделение имеет право вести образовательную деятельность по программам, утвержденным в базовом образовательном учреждении.

1.6. Ответственность за деятельность Отделения несет создавшее его МБДОУ.

1.7. Полное наименование: Отделение муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 «Забава» г. Моздока Республики Северная Осетия — Алания.

1.8. Место нахождения Отделения: 363751, Республика Северная Осетия - Алания, Моздокский район, г. Моздок, микрорайон Моздок — 1, д.4.

1.9. Право на образовательную деятельность возникает у Отделения с момента выдачи МБДОУ

лицензии.

1.10. Отделение проводит аттестацию педагогических работников в составе МБДОУ в порядке, предусмотренном законодательством.

1.11. Ликвидация отделения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом заведующей МБДОУ в установленном порядке.

II. Цели и задачи

2.1. Отделение создано для целей осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательной программе дошкольного образования.

2.2. Основными задачами Отделения являются:

- воспитание, обучение, развитие, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников;
- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников дошкольного возраста.

III. Имущественные и финансовые основы деятельности отделения

3.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации Отделение наделяется имуществом, создавшим его МБДОУ. Право оперативного управления которым принадлежит МБДОУ.

3.2. Отделение пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Деятельность Отделения финансируется согласно бюджетной смете.

IV. Организация обучения и воспитания

4.1. В Отделении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Обучение и воспитание в учреждении ведется на русском языке.

4.2. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с образовательными программами и режимом дня. Содержание программ, разработанных и реализуемых МБДОУ самостоятельно на основе Федеральных государственных стандартов (ФГОС). Режим дня и учебные занятия разработаны в соответствии с требованиями СанПиНа и возрастным особенностям детей, что способствует их гармоничному развитию.

4.3. Образовательный процесс в Отделении строится на основе учебного плана, разработанного самостоятельно в соответствии с базисным учебным планом.

4.4. Отделение работает по графику пятидневной рабочей недели с 7 часов тридцати минут до восемнадцати часов, с выходными в субботу, воскресенье и праздничные дни.

4.5. Дисциплина в Отделении поддерживается на основе человеческого достоинства воспитанников. Применение методов физического и психического насилия в отношении к воспитанникам не допускается.

4.6. Медицинское обслуживание воспитанников в Отделении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за МБДОУ и, наряду с администрацией и педагогическими работниками, несет ответственность за проведение лечебно — профилактических мероприятий, прививок, соблюдение санитарно — гигиенических норм, режима и качества питания воспитанников.

Отделение обязано предоставить помещение для работы медицинских работников.

4.7. Прием и отчисление детей в Отделение оформляется приказом заведующей МБДОУ.

V. Участники учебно-воспитательного процесса, их права и обязанности

5.1. Участниками образовательного процесса дошкольного образовательного учреждения являются:

- воспитанники — лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования;
- родители (законные представители) воспитанников;
- педагогические работники отделения МБДОУ.

5.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета человеческих ценностей.

5.3. Отношения воспитанника и персонала отделения МБДОУ строятся на основе предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.4. При приеме детей отделение МБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими деятельность МБДОУ и его Отделения.

5.5. Отношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором образования между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

5.6. Каждому воспитаннику гарантируется:

- уважение и защита его человеческого достоинства;
- защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- условия воспитания и образования, гарантирующие охрану жизни и здоровья;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и другое, в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями;
- образование, в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой МБДОУ самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (с момента его вступления в силу) с учетом Примерных программ, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей;
- предоставление условий для получения дошкольного образования с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- предоставление развивающего оборудования, игр, игрушек, учебных и методических пособий;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- иные академические права и меры социальной поддержки, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.7. Привлечение воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ, запрещается.

5.8. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам МБДОУ, а также к воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.9. Отношения между родителями (законными представителями) и отделением МБДОУ регулируются договором.

Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать образовательные программы, предложенные МБДОУ;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с условиями быта, досуга воспитанников;
- принимать участие в управлении Отделением и МБДОУ.

Родители (законные представители), воспитанники обязаны выполнять требования Устава МБДОУ, настоящего Положения в части, касающейся их прав и обязанностей, Правила внутреннего распорядка воспитанников, бережно относиться к имуществу: нести имущественную и другую ответственность за порчу их детьми зданий, учебного оборудования, инвентаря, другого имущества Отделения. Уважать честь и достоинство других участников учебно-воспитательного процесса, работников Отделения, принимать активное участие в жизнедеятельности отделения МБДОУ.

5.10. Порядок комплектования работников Отделения регламентируется Уставом МБДОУ.

Для работников Отделения работодателем является МБДОУ в лице его заведующей. Отношения

между работниками и работодателем регулируются трудовым договором, согласно Трудовому кодексу Российской Федерации. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при заключении.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально — педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные уголовным законодательством.

5.11. Педагогические работники имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, методическую литературу, методы оценки знаний, умений и навыков воспитанников;
- повышать квалификацию;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам;
- на установленный законодательством Российской Федерации ежегодный оплачиваемый отпуск;
- аттестоваться на добровольной основе на первую и высшую категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на получение пенсии по выслуге лет;
- на длительный отпуск на срок до одного года, но не чаще, чем за каждые десять лет непрерывной воспитательной работы;
- на участие в управлении Отделением и МБДОУ в порядке, определенном Уставом МБДОУ и настоящим Положением.

5.12. Работники обязаны соблюдать:

- Устав МБДОУ;
- Настоящее Положение;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- условия трудового договора;
- должностные инструкции;
- правила техники безопасности и пожарной безопасности;
- локальные акты МБДОУ.

5.13. В соответствии с требованиями действующего законодательства педагогические работники, учебно — вспомогательный и обслуживающий персонал периодически проходят медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

VI. Управление Отделением

6.1. Управление Отделением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МБДОУ, настоящим Положением.

6.2. Непосредственное управление Отделением осуществляет руководитель Отделения, назначаемый приказом заведующей МБДОУ из числа работников, имеющих опыт работы в образовательном учреждении.

6.3. Руководитель Отделения:

- распоряжается имуществом, выделенным МБДОУ Отделению, в пределах предоставленных полномочий;
- обеспечивает функционирование Отделения;
- представляет отчет о деятельности Отделения МБДОУ.

6.4. Руководитель Отделения несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей. Предусмотренных трудовым договором, Уставом МБДОУ, настоящим Положением.

6.5. Управление Отделением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Отделения является Собрание трудового коллектива.

6.6. Собрание трудового коллектива имеет право:

- обсуждать и принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;
- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива и принимать решение о вынесении, в случае виновности, общественного порицания.

6.7. Решения Собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.