


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 4 «Забава»
города Моздока Республики Северная Осетия-Алания

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзной организации
 Фисенко Е.В.



УТВЕРЖДЕНО

Зав. МБДОУ № 4 «Забава»

Критарова В.Л.

Приказ № 0 от 15.12.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О РАСПРЕДЕЛЕНИИ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 4 «Забава», разработано в целях повышения качества и результата трудовой деятельности педагогов.
- 1.2. Положение устанавливает общий порядок и критерии формирования выплат стимулирующего характера за качество по итогам работы работникам МБДОУ.
- 1.3. Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБДОУ принимается в соответствии с процедурой принятия локальных актов, предусмотренной Уставом МБДОУ с учетом мнения представительного органа работников.
- 1.4. Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников МБДОУ составляет не менее 30% от объема средств, идущих на оклады работников МБДОУ с учетом выплат за стаж и за квалификацию педагогическим работникам. Стимулирующая часть фонда оплаты труда формируется в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников МБДОУ, а так же средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных организациям на вышеуказанные цели.

1.5. Администрация дошкольной образовательной организации вправе направить на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда денежные средства экономии по фонду оплаты за месяц, за предыдущие периоды установления стимулирующих надбавок, средства, высвободившиеся в результате оптимизации образовательной программы и штата дошкольной образовательной организации.

2. Порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда дошкольной образовательной организации.

2.1. Выплаты стимулирующего характера включают в себя:

- выплаты за качество и высокие результаты работы;
- выплаты за интенсивность и напряжённость выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам конкретной работы.

2.1.1. Выплаты стимулирующего характера за качество и высокие показатели работы предполагают поощрение работника за успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей: за инициативу, творчество и применение в работе современных форм, методов и содержания организации труда: за качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью организации. Критериев оценки результативности и качества работников образовательных учреждений утверждаются на Общем собрании трудового коллектива, учитывая мнение выборного органа.

2.1.2. Выплаты стимулирующего характера за интенсивность и напряжённость выполняемых работ предполагает поощрение работника за участие в течение рассматриваемого периода в выполнении важных работ, мероприятий (подготовка к федеральным, региональным, муниципальным мероприятиям: разработка образовательных проектов, программ); за особый режим работы (реализации программ профилактического и оздоровительного характера с детьми, требующими повышенного внимания и т.д.): за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа организации среди населения.

2.1.3. Выплаты стимулирующего характера за выполнение конкретной работы предполагают поощрение работника за качественную подготовку и проведение конкретного мероприятия: за качественную подготовку и своевременную сдачу отчетности: за выполнение работ связанных с обеспечением безаварийного, бесперебойного функционирования инженерных и эксплуатационных систем жизнеобеспечения организации.

2.2. Процентное распределение стимулирующего фонда оплаты труда работников МБДОУ по видам и формам материального стимулирования педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала, а также рабочих производится администрацией по согласованию с профсоюзным органом дошкольной образовательной организации, принимается на профсоюзном собрании организации МБДОУ.

2.3. Выплаты стимулирующего характера к должностному окладу работника устанавливаются приказом руководителя МБДОУ на период с 01 января по 30.06 и с 01.07. по 31.12. (1 раз в полугодие). Размеры выплат стимулирующего характера работника максимальными размерами не ограничиваются и определяются в зависимости от качества и объема работ, выполняемых им.

2.4. Использование для определения размера выплат стимулирующего характера условий и показателей деятельности работников дошкольных образовательных организаций за качество труда, не связанные с результативностью деятельности, не допускаются.

2.5. Выплаты стимулирующего характера (надбавки, доплаты) могут устанавливаться в процентном отношении к минимальному должностному окладу работника или в денежном выражении.

3. Условия и порядок определения выплат стимулирующего характера работникам педагогического и учебно-вспомогательного состава МБДОУ за качество и высокие показатели работы.

3.1 Основанием для определения размера выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ за результативность и качество труда, является заседание Экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам МБДОУ. Оценка результативности и качества труда работников МБДОУ проводится Экспертной комиссией с оформлением протокола.

3.2 Состав комиссии утверждается приказом руководителя МБДОУ. В состав комиссии могут входить руководитель МБДОУ, медсестра, председатель профкома, завхоз и др. (не менее 5 человек).

3.3 Работники МБДОУ самостоятельно, один раз в определенный отчетный период, заполняют оценочный лист результатов своей деятельности и передают заместителю заведующей по воспитательной работе для проверки и уточнения. Затем аналитическая информация, критерии и показатели стимулирования, предусмотренные данным Положением, представляются на рассмотрение Экспертной комиссии.

3.4. Форма и содержание оценочного листа результативности и качества деятельности работников включают: должность, фамилию и инициалы работника, критерии оценки, баллы, выставленные комиссией по соответствующим критериям, фамилию и инициалы членов комиссии, дату заполнения.

3.5. Утверждение результатов по оценочному листу работников МБДОУ) проводится на итоговом заседании Экспертной комиссии с оформлением письменного протокола. В протоколе итогового заседания указывается дата проведения заседания, присутствующие члены комиссии, фамилия и занимаемая должность работника и конкретное количество утвержденных баллов по каждому оценочному листу).

3.6. В течение пяти рабочих дней с момента итогового заседания комиссии руководитель МБДОУ знакомит каждого сотрудника МБДОУ с итоговым оценочным листом, в котором работник ставит дату ознакомления и подпись.

3.7. В случае несогласия с оценкой результатов своей деятельности, работник образовательной организации в течение пяти рабочих дней с момента

ознакомления с итоговым оценочным листом вправе обратиться в письменном виде за разъяснениями к комиссии.

3.8. Размер фонда стимулирования работников ДООУ формируется пропорционально должностным окладам педагогических работников ДООУ и учебно-вспомогательного персонала ДООУ.

3.9. Общая сумма баллов педагогических работников получается путем сложения баллов каждого педагогического работника.

3.10. Общая сумма баллов учебно-вспомогательного персонала получается путем сложения баллов каждого работника учебно-вспомогательного персонала.

3.11. Общая сумма баллов обслуживающего персонала получается путем сложения баллов каждого работника обслуживающего персонала.

3.12. Размер фонда стимулирования педагогических работников ДООУ делится на сумму баллов всего педагогического коллектива ДООУ, размер фонда стимулирования учебно-вспомогательного персонала ДООУ делится на сумму баллов всех работников учебно-вспомогательного ДООУ, размер фонда стимулирования обслуживающего персонала ДООУ делится на сумму баллов всего обслуживающего персонала ДООУ. В результате получается денежный эквивалент каждого балла.

3.13. Размер стимулирующих выплат конкретного работника получают умножением его суммы баллов на денежный эквивалент балла.

3.14. Стимулирующие выплаты осуществляются за полугодие на основании приказа руководителя МБДООУ, за фактически отработанное время.