

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 4 «Забава»
города Моздока Республики Северная Осетия — Алания



УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МБДОУ
детский сад № 4 «Забава»
В.Л.Критарова
Приказ № 12 от « 31 » 08.2015 г

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №4 «Забава» в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, Уставом МБДОУ

I. Общие положения

1.1. Отчисление детей из МБДОУ осуществляется при расторжении договора между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника в следующих случаях:

- по инициативе родителей;
- в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- при возникновении медицинских показаний, препятствующих его дальнейшему пребыванию в ДОУ данного вида;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения;
- поступления в первый класс общеобразовательного учреждения.

II. Отчисление воспитанников по инициативе родителей

2. В случае отчисления воспитанников по инициативе родителей (законных представителей) родители (законные представители) обращаются с заявлением об отчислении воспитанника. В заявлении родителей (законных представителей) указываются:

- а) фамилия, имя, отчество воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается населенный пункт, в который осуществляется переезд.

III. Отчисление воспитанников при переводе для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность

3. В случае отчисления воспитанников при переводе для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность родители (законные представители) обращаются с заявлением об отчислении воспитанника. В заявлении родителей (законных представителей) указываются:

- а) фамилия, имя, отчество воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) наименование принимающей организации.

IV. Отчисление воспитанников при возникновении медицинских показаний, препятствующих его дальнейшему пребыванию в ДОУ данного вида

4.1. В случае отчисления воспитанников при возникновении медицинских показаний, препятствующих его дальнейшему пребыванию в ДОУ данного вида родители (законные представители) обращаются с заявлением об отчислении воспитанника. В заявлении родителей (законных представителей) указываются:

- а) фамилия, имя, отчество воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) заключение медицинского учреждения или ГМПК.

V. Отчисление воспитанников при поступлении в первый класс общеобразовательного учреждения

5. В случае отчисления воспитанников при поступлении в первый класс общеобразовательного учреждения родители (законные представители) обращаются с заявлением об отчислении воспитанника. В заявлении родителей (законных представителей) указываются:

- а) фамилия, имя, отчество воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) наименование принимающего общеобразовательного учреждения.

VI. Делопроезводство

6.1. Отчисление воспитанника из МБДОУ оформляется приказом заведующей в течение трех рабочих дней с соответствующей отметкой в Книге учета движения детей.

6.2. При отчислении заявителю передается медицинская карта и сертификат о прививках, личное дело воспитанника передается в архив МБДОУ.

6.3. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ прекращаются с даты его отчисления из МБДОУ.